



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI – GRAFICO.PUBBLICITARIO
CENTRO DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.edu.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

I.P.S. - "V. TELESE"-ISCHIA
Prot. 0000898 del 16/01/2025
IV (Uscita)

Ai genitori/tutori/titolari di responsabilità genitoriale
Agli studenti ed alle studentesse
Ai docenti
Al personale A.T.A.
Alla bacheca
Agli atti

Oggetto: Gestione delle assenze degli studenti e delle studentesse

Gli allievi, per poter essere regolarmente ammessi, devono giustificare qualunque assenza, in maniera puntuale, al momento del loro rientro a scuola.

La giustificazione deve essere registrata dal genitore su DIDUP Argo e deve indicare il periodo e la motivazione dell'assenza.

L'allievo che non produca regolare giustificazione, è ammesso con riserva.

Se entro due giorni successivi all'ammissione con riserva lo studente dovesse ancora essere sprovvisto di giustificazione da parte della famiglia, il docente farà accompagnare lo studente in vicepresidenza perché sia contattata la famiglia. Se ancora, il giorno dopo, la famiglia non avrà provveduto alla giustificazione delle assenze, lo studente sarà trattenuto a scuola, in presidenza e potrà essere ammesso solo dopo che il/la titolare della responsabilità genitoriale si sia recato a scuola per giustificare.

In caso di assenza collettiva immotivata degli alunni, la riammissione verrà autorizzata dai Docenti della prima ora "con riserva". Il Dirigente Scolastico confermerà o meno la riammissione, valutando l'opportunità di altri provvedimenti, tra i quali l'accompagnamento da parte dei genitori.

NOTA BENE PER GLI STUDENTI MAGGIORENNI:

1. gli studenti maggiorenni possono giustificare in autonomia sempre su Didup ;
2. anche per loro le assenze vanno giustificate entro massimo i tre giorni successivi altrimenti non verranno ammessi in classe;
3. la scuola si riserva la facoltà di contattare la famiglia, soprattutto nel caso di assenze prolungate, sospette o strategiche in giorni di interrogazioni e verifiche.

Come giustificare o avvisare per assenze prolungate:

1. **MOTIVI DI SALUTE** – Si riporta testualmente, l'art.9, comma 1 della Legge ...che stabilisce:« Per agevolare la semplificazione amministrativa in ambito igienico-sanitario nelle scuole della Regione Campania, è abolito l'obbligo di presentare certificati medici per il rientro dopo più di cinque giorni di assenza, come indicato all'articolo 42, comma 6, del regolamento sancito dal decreto del Presidente della Repubblica del 22 dicembre 1967, n.1518 (Regolamento per l'applicazione del titolo III del decreto del Presidente della Repubblica dell'11 febbraio 1961, n.264, relativo ai servizi di medicina scolastica), eccetto quanto previsto da provvedimenti adottati a livello nazionale o locale per contrastare le malattie infettive e contagiose secondo la normativa vigente».



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI – GRAFICO.PUBBLICITARIO
CENTRO DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.edu.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

L'abolizione stabilita dal presente articolo riguarda le scuole di ogni ordine e grado, comprese quelle dell'infanzia e gli asili nido. Saranno, dunque, i genitori/esercenti responsabilità genitoriale degli studenti a giustificare l'assenza nel Registro elettronico e a dover specificare la motivazione delle assenze, indicando di volta in volta motivi di salute, familiari o diversi. Si confida, in assenza di certificazione esterne che attestino lo stato di guarigione e quindi di riammissione nella comunità scolastica, nell'esercizio personale del senso di responsabilità di ciascun genitore. Pertanto, si consiglia di non far rientrare le studentesse e gli studenti a scuola in condizioni di salute non idonee con sintomatologia ancora in corso.

2. **MOTIVI DI FAMIGLIA - Superiori a 5 giorni** - deve essere preventivamente comunicato al coordinatore della classe e superiore ai 10 giorni va inviata anche una dichiarazione all'email narh04000p@istruzione.it indirizzata alla segreteria didattica e al coordinatore di classe per la successiva riammissione a scuola;

3. **PRATICA SPORTIVA** - per le assenze dovute allo svolgimento della pratica sportiva agonistica si rimanda alla nota MIUR n. 2065 del 2 marzo 2011. La società sportiva in cui è tesserato l'atleta dovrà redigere su carta intestata un certificato, da consegnare presso la segreteria scolastica con congruo anticipo rispetto all'assenza prevista. Tale certificato dovrà riportare il nome esatto dell'Associazione Sportiva, la Federazione cui è affiliata, il nome e cognome dell'atleta interessato, la denominazione della scuola e della classe frequentata, nonché specificare dettagliatamente la manifestazione o l'evento cui l'atleta dovrà prendere parte.

Non saranno accolte richieste telefoniche o mail per giustificazioni, ritardi, uscite anticipate. Si invitano tutti al rispetto delle regole ed i docenti ed il personale ATA a vigilare sull'osservanza di tali disposizioni.

Solo con la collaborazione di tutti si può assicurare un ambiente di apprendimento proficuo e sereno.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Maria Sironi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa e
depositato agli atti dell'ufficio